

# JeLA 学会誌の論文書式について

論文 一郎\* 論文 二郎\*\* 論文 三郎\* 論文 四郎\*\*\*

## Paper Format for Journal of Japan e-Learning Association

Ichiro Ronbun \* Jiro Ronbun \*\* Saburo Ronbun \* Shiro Ronbun \*\*\*

**Abstract:** The following paper is intended to set out style guidelines. The abstract and keywords are written in English. XXXXXXXXXX. XXXXXX. XXXXXXXXXXXXXXX.

**Keywords:** Paper style, XXX, YYY, ZZZ

### 1. はじめに

TODO: ファイル形式, 枚数, 提出方法, 提出期限等をここに記述する.

### 2. 論文の書式

#### 2.1 書面や文字のサイズ

用紙サイズは A4 (210mm × 297mm) とし, 余白は上 20mm, 下 35mm, 左右 20mm として下さい. 1 ページあたりの文字数は MS-Word 標準の文字数として下さい.

#### 2.2 文書の書式

1 枚目の最初には論文のタイトルと著者のリストを和文及び英文で記述して下さい. その際, タイトルは 14pt・太字・中央揃え, 著者のリストは 12pt・中央揃えとして下さい. 著者には番号かマークを振り, 1 枚目の左下に脚注としてそれぞれの所属を和文及び英文で記述して下さい.

その下にはアブストラクト及びキーワードを英文で記述して下さい. その際, キーワードは 5 語以下として下さい.

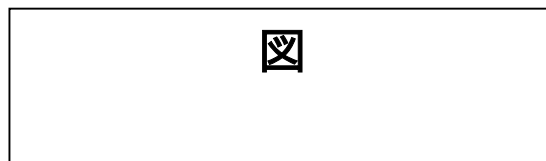
その下からは原則 2 段組 (主として数式等の使用の少ない文系の場合, 1 段組でも可能) で本文を記述して下さい. 本文は, 「はじめに」, 内容, 「おわりに」の構成で, 各章のタイトルは 10pt・太字・中央揃えとし, 章番号を振って下さい. 各章内で更に節を設ける場合, 1.1, 1.2, 1.3 というように節番号を振って下さい. 本文は 10pt 程度の文字サイズにして下さい.

本文の最後には本文中で用いた参考文献のリストを記述して下さい. 参考文献は, この段落の最後に示すように, 上付きで文献番号を記述することで参照して下さい<sup>[1]</sup>.

文書の最後に著者紹介を記述して下さい. 著者ごとに, 名前, e-Learning 学会員か否か, 顔写真, 簡単な経歴を記述して下さい.

### 2.3 図や表の挿入

図は, 前後に 1 行程度の空白を入れ, 図番号と図の名称を図の下部に記述して下さい. 表は, 同様に前後に空白を入れ, 表番号と表の名称を表の上部に記述して下さい. また, 図や表は必ず本文中で参照するようにして下さい. 挿入例を図 1 及び表 1 に示



します.

図 1 図の挿入例

表 1 表の挿入例

A	B	C
XXX	*****.	ZZZ
YYY	*****.	WWW

### 3. おわりに

本論文では, 論文の書式についての説明を行った. また, XXXXXXXXXX である.

### 参考文献

- [1] 論文 太郎, 論文 次郎, 論文 五郎, “XXXX に関する研究”, YYYYY 学会誌, Vol.15, No.11, pp100-105 (2004.09).

\* 大学  
XXX University  
\*\* x 研究所  
XYZ Laboratory  
\*\*\* 株式会社  
YYYY Corporation